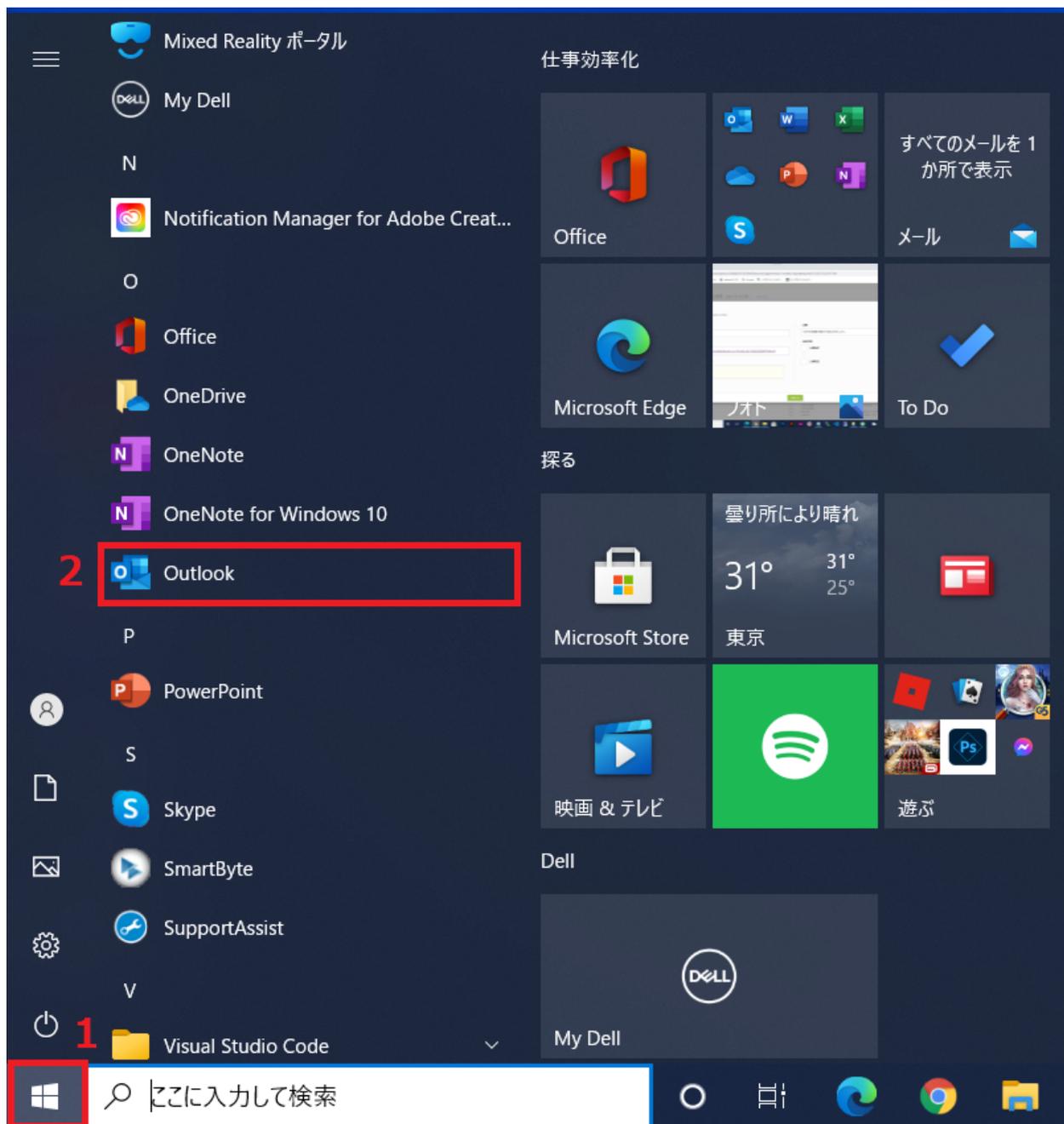


# メール設定／アカウント追加の方法(POP)

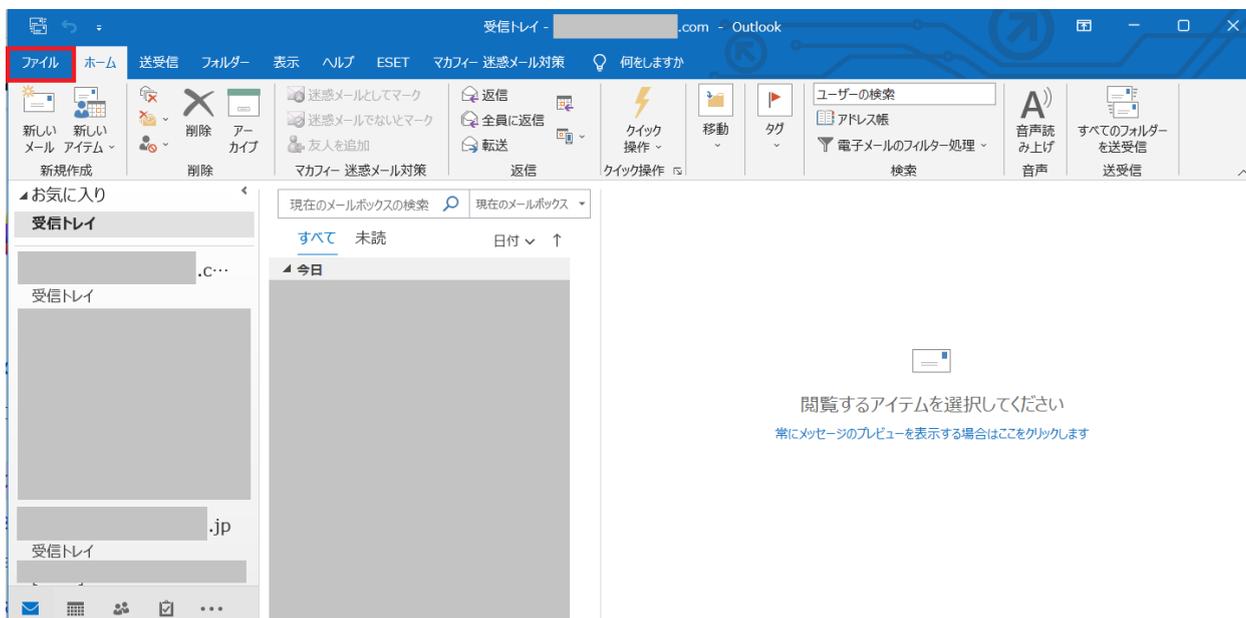
## Outlook2016/2019の設定の仕方(Windows 版)

### ① Outlookを起動



Windowsメニューを開き、「Outlook」をクリックして起動します。

## ②「ファイル」をクリック(初期設定の場合は④まで飛ばしてください)



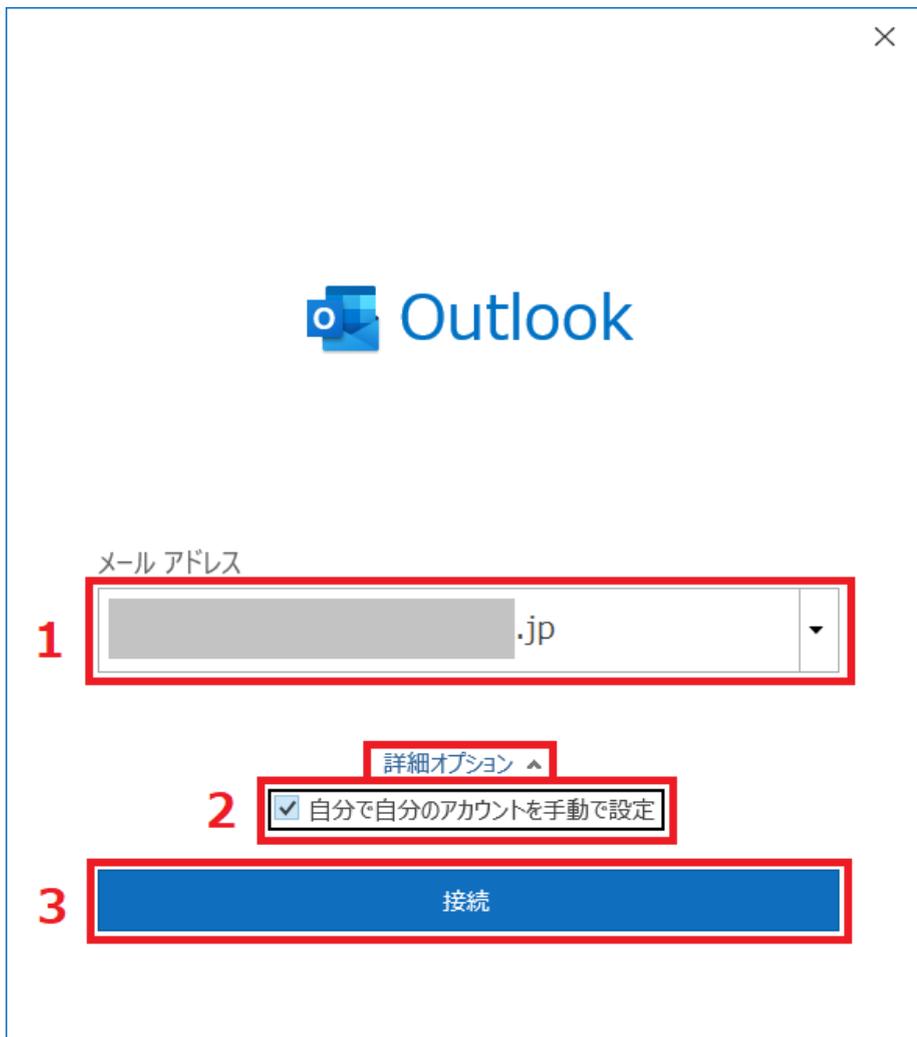
左上の「ファイル」をクリックします。

## ③アカウントの追加をクリック



アカウント情報という画面が表示されたら「+アカウントの追加」をクリックします。

#### ④メールアドレスを入力して詳細オプションを設定



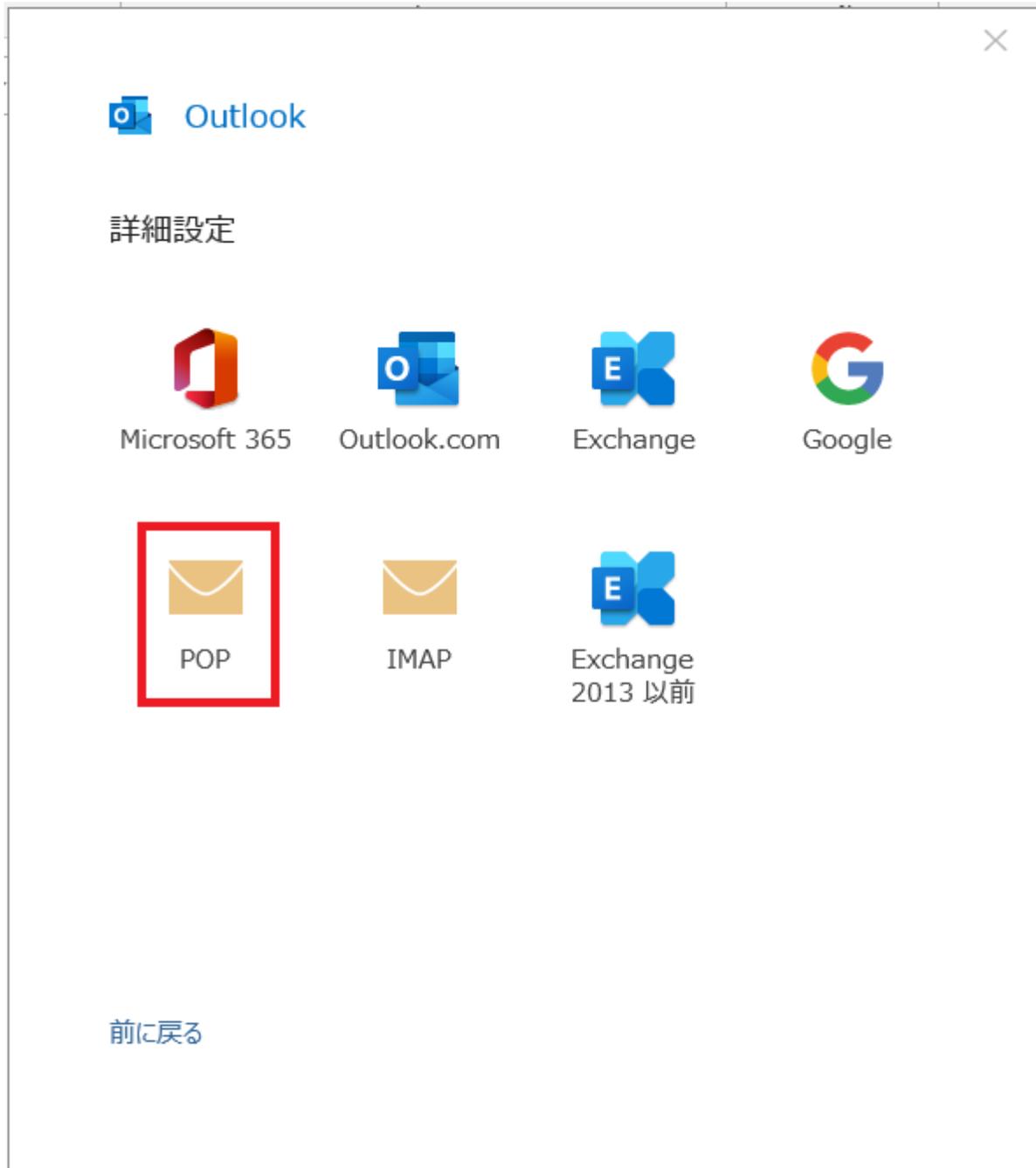
The screenshot shows the Outlook account setup interface. At the top center is the Outlook logo. Below it is a text input field labeled "メール アドレス" (Email address) containing a placeholder and ".jp". A red box labeled "1" highlights this field. Below the input field is a "詳細オプション" (Detailed options) section with a dropdown arrow. A red box labeled "2" highlights the option "自分で自分のアカウントを手動で設定" (Manually set up my account), which has a checked checkbox. At the bottom is a blue "接続" (Connect) button, highlighted by a red box labeled "3".

① Outlookに「登録したいメールアドレス」を入力し、

② 「詳細オプション」をクリックして、「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェックを入れます。

③ 「接続」をクリックします。

## ⑤POPを選択する



詳細設定画面が表示されたら「POP」を選択、クリックします。

## ⑥パスワードを入力

POP アカウントの設定

.....com (別のユーザー-)

パスワード

1

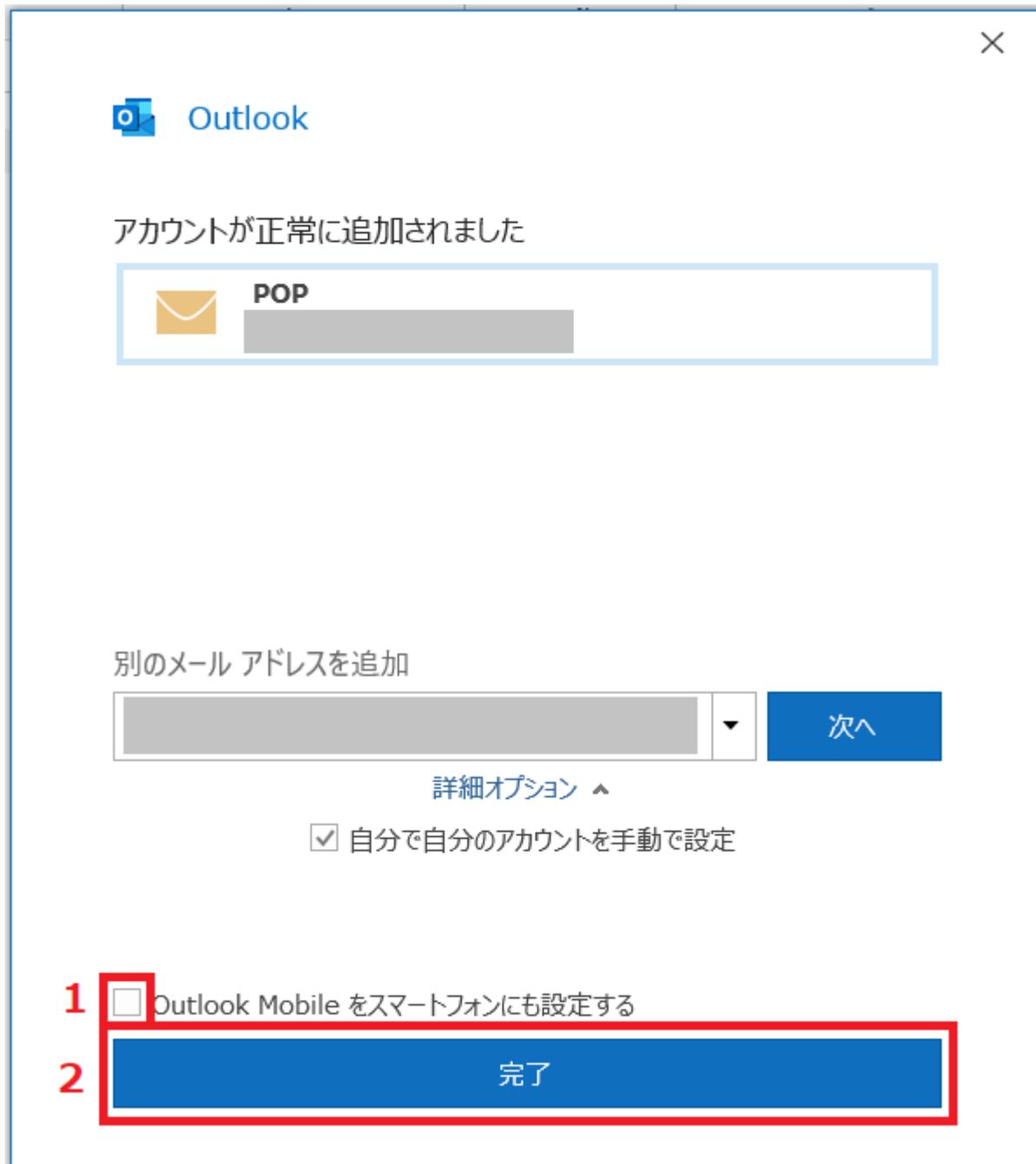
前に戻る

2 接続

①最初に入力したメールアドレスに対応する「パスワード」を入力し、

②「接続」をクリックします。

⑦完了ボタンを押す



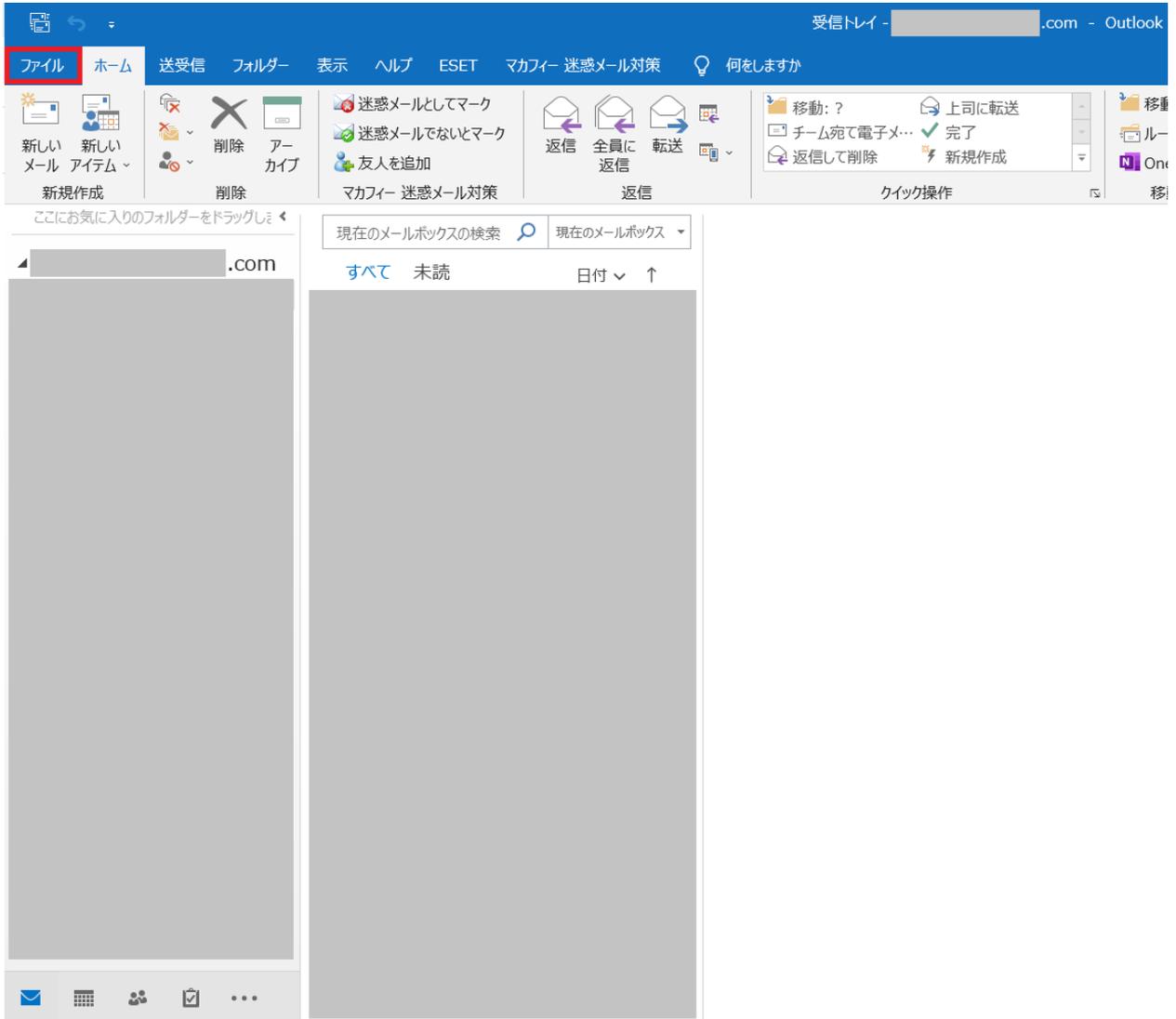
「アカウントが正常に追加されました。」の画面が表示されます。

- ①「**Outlook Mobile**をスマートフォンにも設定する」のチェックを外し、
- ②「完了」をクリックします。

次に、サーバー情報の設定をしていきます

## Outlookアカウントの詳細設定

### ①ファイルを開く



「ファイル」をクリックします。

## ② プロファイルの管理を開く

受信トレイ - usagimail@usagizin.com - Outlook

### アカウント情報

usagimail@usagizin.com  
POP/SMTP

+ アカウントの追加

**1** アカウントの設定  
このアカウントの設定を変更、または追加の接続を設定します。  
■ [iOS または Android 用の Outlook アプリを入手](#)

**アカウント設定(A)...**  
アカウントを追加または削除するか、既存の接続設定を変更します。

**パスワードを更新(U)**  
Outlook に保存されているアカウントのパスワードを更新します。

**アカウント名と同期の設定(N)**  
アカウント名などの基本的なアカウントの設定とフォルダーの同期の設定を更新します。

**サーバーの設定(S)**  
サーバー名、ポート、認証の設定など、ログオン情報を更新します。

**プロフィールの変更(P)**  
Microsoft Outlook を再起動して、別のプロフィールを選択します。

**2** **プロフィールの管理(O)**  
プロフィールを追加または削除するか、既存のプロフィール設定を変更します。

Office アカウント  
フィードバック  
オプション  
終了

アカウント情報の画面が表示されたら

- ①「アカウント設定」をクリックし、
- ②「プロフィールの管理」をクリックします。

### ③ 電子メールアカウントを開く



メール設定-Outlookが表示されたら、「電子メールアカウント」をクリックします。

#### ④ 設定変更するメールアカウントの詳細を選択



電子メールアカウントのウィンドウが開いたら

- ①「確認or変更したいメールアカウント」をクリックして選択し、
- ②「変更」をクリックします。

## ⑤アカウントの詳細設定

アカウントの変更

**POP と IMAP のアカウント設定**  
お使いのアカウントのメール サーバーの設定を入力してください。

**ユーザー情報**  
名前(Y):   
電子メール アドレス(E):

**サーバー情報**  
アカウントの種類(A):   
受信メール サーバー(I):   
送信メール サーバー (SMTP)(O):

**メール サーバーへのログオン情報**  
アカウント名(U):   
パスワード(P):   
 パスワードを保存する(R)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

**アカウント設定のテスト**  
アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。  
アカウント設定のテスト(T)  
 [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする (S)

**詳細設定(M)...**

< 戻る(B)    次へ(N) >    キャンセル    ヘルプ

POPとIMAPのアカウント設定が表示されるので、「詳細設定」をクリックしてください。

## ⑥送信サーバーの設定

インターネット電子メール設定

全般 **1** **送信サーバー** 詳細設定

**2**  送信サーバー (SMTP) は認証が必要(O)

**3**  受信メール サーバーと同じ設定を使用する(U)

次のアカウントとパスワードでログオンする(L)

アカウント名(N):

パスワード(P):

パスワードを保存する(R)

セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応(Q)

メールを送信する前に受信メール サーバーにログオンする(I)

OK キャンセル

インターネット電子メール設定が表示されたら、

- ①「送信サーバー」タブをクリックします。
- ②「送信サーバー (SMTP) は認証が必要」にチェックを入れて、
- ③「受信メール サーバーと同じ設定を使用する」を選択します。

## ⑦ 詳細設定

インターネット電子メール設定

全般 送信サーバー 詳細設定

サーバーのポート番号

受信サーバー (POP3)(I) 3 110 標準設定(D)

2  このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要(E)

送信サーバー (SMTP)(O) 5 587

使用する暗号化接続の種類(C) 4 なし

サーバーのタイムアウト(T)

短い 長い 1分

配信

サーバーにメッセージのコピーを置く(L)

サーバーから削除する(R) 14 日後

[削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除(M)

6 OK キャンセル

- ①「詳細設定」タブをクリックし
- ②「このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要」のチェックを外します。
- ③「受信サーバー (POP3)」の数値が「110」であることを確認します。
- ④「使用する暗号化接続の種類」を「なし」にします。
- ⑤「送信サーバー (SMTP)」の数値が「587」であることを確認します。
- ⑥「OK」をクリックしてインターネット電子メール設定ウィンドウを閉じます。

## ⑧アカウント情報の確認、変更

アカウントの変更

POPとIMAPのアカウント設定  
お使いのアカウントのメールサーバーの設定を入力してください。

**ユーザー情報**  
名前(Y):  
電子メール アドレス(E):

**サーバー情報**  
アカウントの種類(A): POP3  
受信メール サーバー(I):  
送信メール サーバー (SMTP)(O):

**メールサーバーへのログイン情報**  
アカウント名(U):  
パスワード(P):

パスワードを保存する(R)

メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください(Q)

**アカウント設定のテスト**  
アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。

アカウント設定のテスト(T)

[次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

詳細設定(M)...

< 戻る(B)   **次へ(N) >**   キャンセル   ヘルプ

### ▼ 名前

ご自由にお付けください

### ▼ 電子メールアドレス

別紙(アカウント情報)のメールアドレスを入力します

### ▼ 受信メールサーバー

別紙(アカウント情報)の「受信メール POP3/IMAPサーバのアドレスを入力します。

### ▼ 送信メールサーバー

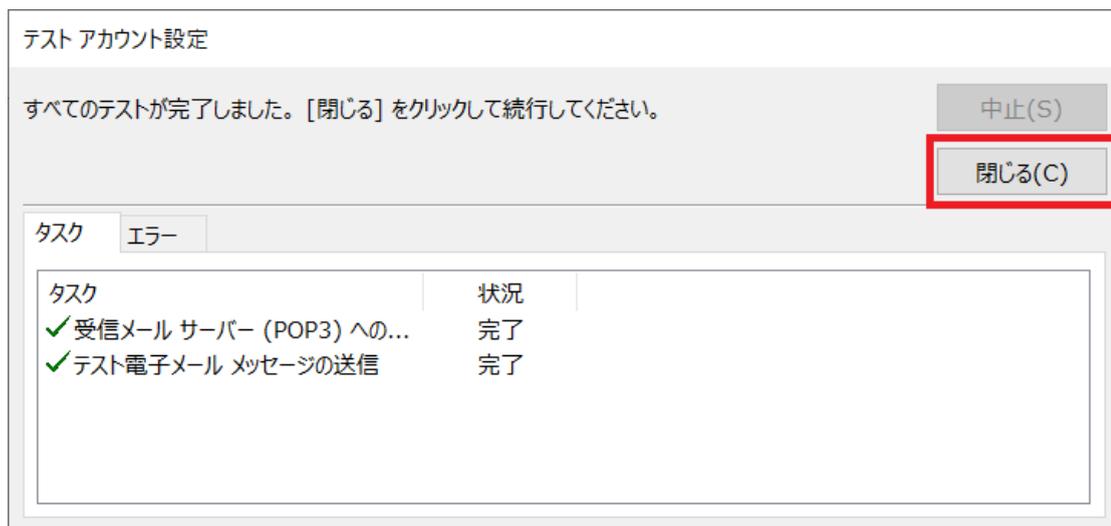
別紙(アカウント情報)の「送信メール(SMTP)サーバ」のアドレスを入力します。

### ▼ アカウント名

別紙(アカウント情報)の「アカウント名」を入力します。

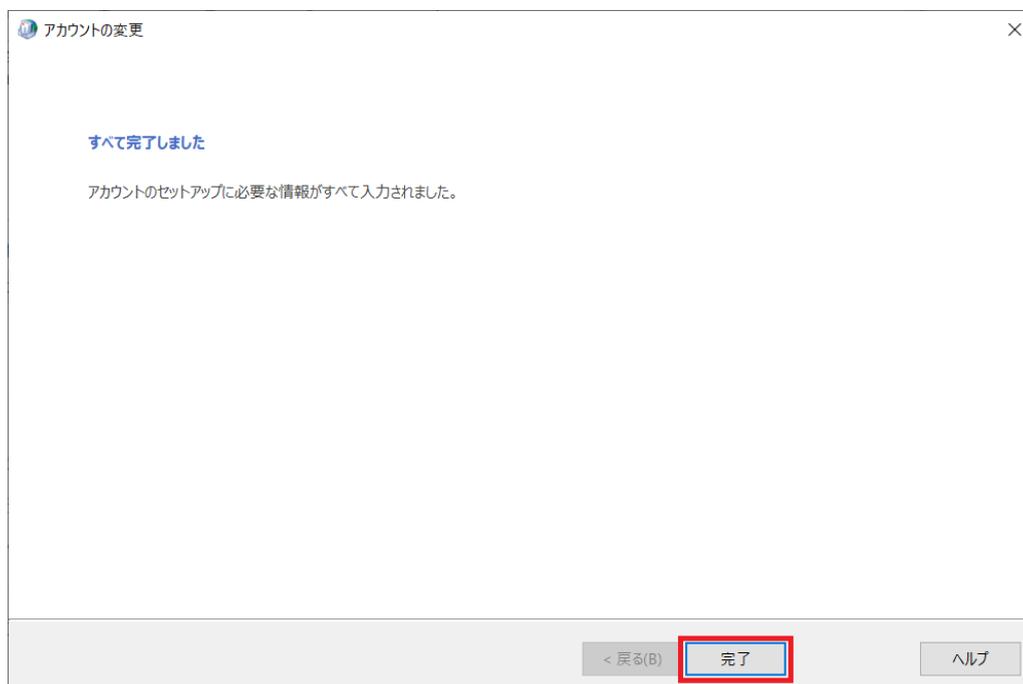
上記を入力後、「次へ」をクリックします。

## ⑨テストの完了



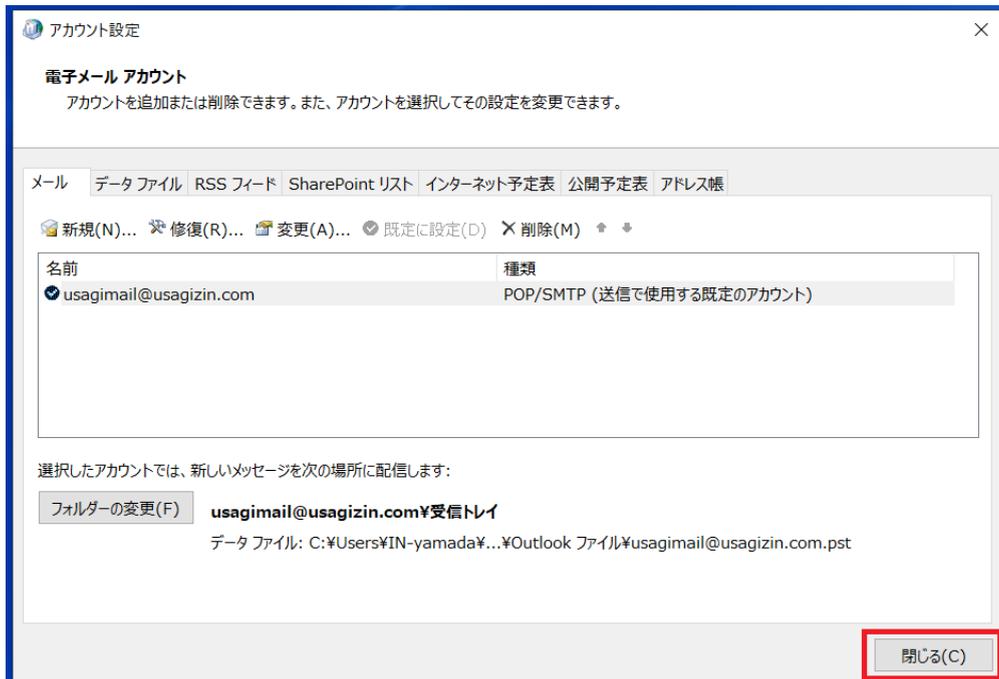
アカウントのテストが開始されますので、すべてのテストが完了しました。と表示されたら、「閉じる」をクリックしてください。

## ⑩アカウント変更の完了



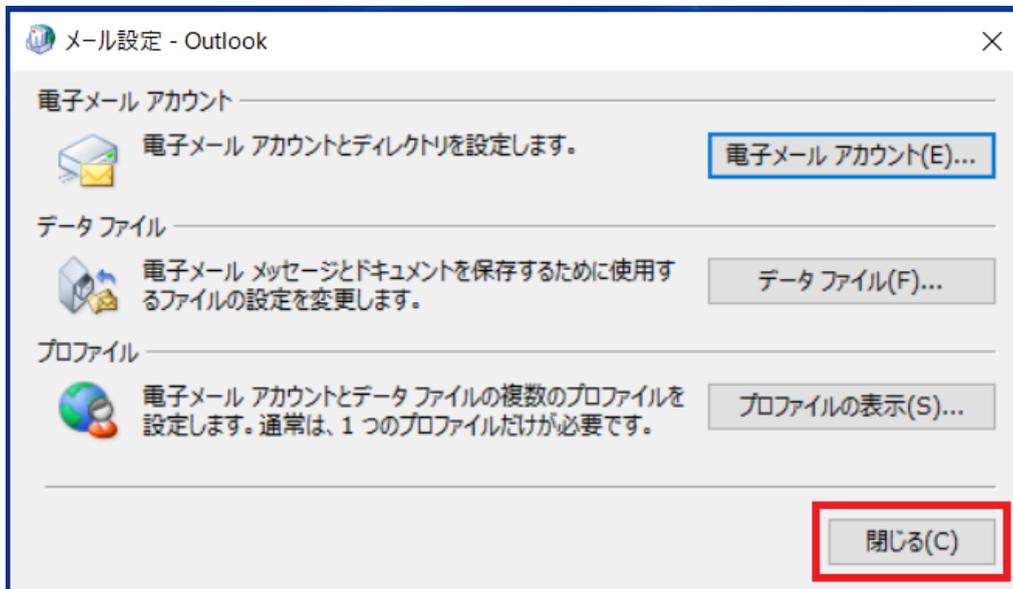
すべて完了しました。の画面を確認して、「完了」をクリックしてアカウント変更のウィンドウを閉じます。

## ⑪ アカウント設定を閉じる



アカウント設定ウィンドウの「閉じる」をクリックして閉じます。

## ⑫ メール設定を閉じる



メール設定ウィンドウの「閉じる」をクリックして閉じます。

### ⑬ Outlookメール受信画面に戻る

受信トレイ - [redacted].com

## アカウント情報

[redacted].com  
POP/SMTP

+ アカウントの追加

**アカウントの設定**  
このアカウントの設定を変更、または追加の接続を設定します。  
■ [iOS または Android 用の Outlook アプリを入手](#)

**メールボックスの設定**  
削除済みアイテムの完全削除や整理を利用して、メールボックスのサイズを管理します。

**仕分けルールと通知の管理**  
仕分けルールと通知を使用して、受信メール メッセージを整理し、アイテムが追加、変更、または削除されたときに更新情報を受け取ります。

Office アカウント  
フィードバック  
オプション  
終了

アカウント情報ウィンドウ、画面左上の矢印(←)をクリックしてメール受信画面に戻ります。